



## Conseil d'établissement Procès-verbal

De la séance ordinaire du 25 avril 2019.

Durée	No	Sujet	Objet
	1-	<b>Ouverture de la séance à 19 h 16.</b>	
Résolution #CÉ 18/19-25	2-	<p><b>Secrétariat et présences</b></p> <p><b>a) Présences et quorum</b></p> <p>Sont présents(es) :</p> <p style="padding-left: 40px;">             Josiane Arsenault-Dubé, parent              Julie Châteauneuf, enseignante              Lydia Desmarteau, parent              Valérie Fugère, parent              David Gagnon, parent              Catherine Jeannotte, enseignante              Johanne Le Blanc, directrice              Sonia Poliseño, technicienne en service de garde              Carolie Rousseau-Cyr, enseignante              Isabelle Tardif, enseignante              Guylaine Thivierge, parent           </p> <p>Absence :</p> <p style="padding-left: 40px;">Mylène Rondeau, parent</p> <p>Public :</p> <p style="padding-left: 40px;">Chantal Wamegni</p>	Constat

Durée	No	Sujet	Objet												
Résolution #CÉ 18/19-26	3-	<p><b>Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Il est proposé, par madame Josiane Arsenault-Dubé, et il est résolu:</p> <p>QUE l'ordre du jour, tel que modifié, soit adopté :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ouverture de la séance</li> <li>2. Secrétariat et présences</li> <li>3. Adoption de l'ordre du jour</li> <li>4. Parole au public</li> <li>5. Mot de la présidente</li> <li>6. Mot de la direction</li> <li>7. Approbation et suivis du procès-verbal du 26 février 2019</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">POINTS DE DÉCISIONS :</th> <th style="text-align: left;">POINTS D'INFORMATION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8. Fournitures scolaires 2019-2020</td> <td>11. Photos scolaires</td> </tr> <tr> <td>9. Cahiers d'activités 2019-2020</td> <td>12. Campagnes de financement</td> </tr> <tr> <td>10. Adoption du projet éducatif</td> <td>13. Cour d'école</td> </tr> <tr> <td></td> <td>14. Maternelle 4 ans</td> </tr> <tr> <td></td> <td>15. Plan d'action 2019-2020 (suite au projet éducatif)</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Bons coups ou coups de cœur à l'école de l'Amitié</li> <li>17. Parole à la responsable du service de garde</li> <li>18. Parole au représentant du comité de parents</li> <li>19. Parole aux membres</li> <li>20. Parole à la présidente</li> <li>21. Parole à la direction</li> <li>22. Parole au public</li> <li>23. Levée de la séance</li> </ol> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	POINTS DE DÉCISIONS :	POINTS D'INFORMATION	8. Fournitures scolaires 2019-2020	11. Photos scolaires	9. Cahiers d'activités 2019-2020	12. Campagnes de financement	10. Adoption du projet éducatif	13. Cour d'école		14. Maternelle 4 ans		15. Plan d'action 2019-2020 (suite au projet éducatif)	Adoption
POINTS DE DÉCISIONS :	POINTS D'INFORMATION														
8. Fournitures scolaires 2019-2020	11. Photos scolaires														
9. Cahiers d'activités 2019-2020	12. Campagnes de financement														
10. Adoption du projet éducatif	13. Cour d'école														
	14. Maternelle 4 ans														
	15. Plan d'action 2019-2020 (suite au projet éducatif)														
	4-	<p><b>Parole au public :</b></p> <p>Rien à ajouter</p>	Information												
	5-	<p><b>Mot de la présidente</b></p> <p>Rien à ajouter</p>	Information												
	6-	<p><b>Mot de la direction</b></p> <p>Madame Johanne Le Blanc souhaite la bienvenue aux membres de l'assemblée. Elle informe les membres que cette séance du CÉ devrait être l'avant-dernière de l'année.</p>	Information												

Durée	No	Sujet	Objet
Résolution #CÉ 18/19-27	7-	<p><b>Approbation du compte-rendu du 26 février 2019 et suivis</b></p> <p>L'adoption du procès-verbal du 26 février 2019 est proposée par monsieur David Gagnon.</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>	Adoption
Résolution #CÉ 18/19-28	8-	<p><b>Fournitures scolaires 2019-2020</b></p> <p>Madame Le Blanc remet la liste des fournitures scolaires requises pour chacun des groupes pour l'année scolaire 2019-2020.</p> <p>Il est proposé par madame Josiane Arsenault-Dubé et est résolu que la liste des fournitures scolaires pour l'année 2019-2020 soit approuvée, telle que présentée.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	Adoption
Résolution #CÉ 18/19-29	9-	<p><b>Cahiers d'activités 2019-2020</b></p> <p>Madame Le Blanc distribue la liste du matériel didactique requis pour chacun des groupes pour l'année scolaire 2019-2020.</p> <p>Madame Julie Châteauneuf informe l'assemblée qu'un changement à la liste spécifique à son groupe pourrait se faire ultérieurement, mais que la modification n'entraînerait pas de coût supplémentaire.</p> <p>Il est proposé par madame Josiane Arsenault-Dubé et est résolu que la liste du matériel didactique requis pour l'année scolaire 2019-2020 soit approuvée, telle que présentée.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	Adoption
	10-	<p><b>Adoption du projet éducatif</b></p> <p>Madame Johanne Le Blanc présente à l'assemblée le projet éducatif proposé. Mme Le Blanc souligne la participation de toute l'équipe qui, après consultation et analyse des informations présentes, a statué sur les enjeux à privilégier, les objectifs visés, leurs cibles et leurs indicateurs.</p> <p>Mme Le Blanc mentionne aussi que le projet éducatif a été consulté par la directrice-générale adjointe de la CSP et elle prévoit acheminer la version adoptée au Ministre le 1<sup>er</sup> mai prochain.</p>	Information

Durée	No	Sujet	Objet
Résolution #CÉ 18/19-30		<p>Les quatre enjeux principaux ciblés dans le document sont : la lecture, l'écriture, la réussite des garçons et les périodes quotidiennes de 60 minutes d'activités physiques.</p> <p>Elle informe aussi l'assemblée qu'un plan d'action sera élaboré suite à l'adoption de ce document.</p> <p>Il est proposé par monsieur David Gagnon et est résolu que le projet éducatif soit approuvé, telle que présenté.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	
	11-	<p><b>Photos scolaires</b></p> <p>Madame Lydia Desmarteau informe les membres que la prise des photos scolaires se fera à la fin septembre par la compagnie Piximage, localisé à St-Jean-sur-Richelieu. La compagnie prévoit réaliser les photos à l'extérieur (si la température le permet). Si ce n'est pas possible, les photos seront prises à l'intérieur de l'école sur fond blanc.</p>	Information
	12-	<p><b>Campagnes de financement</b></p> <p>Madame Johanne Le Blanc informe les membres des profits générés par les campagnes de financement.</p> <p>La vente des chandails totalise un profit de 420,36\$ et celle du chocolat a permis d'amasser 3752,05\$. À noter qu'un crédit de 100\$ s'ajoute aussi à ce montant.</p> <p>Les membres de l'assemblée se proposent en faveur pour reconduire la campagne de vente de chocolat durant la même période l'an prochain, soit durant la semaine de relâche.</p>	Information
	13-	<p><b>Cour d'école</b></p> <p>Madame Johanne Le Blanc informe les membres que les réparations ont été effectuées sur le terrain de soccer synthétique. Par ailleurs, Mme Le Blanc en profite pour confirmer à l'assemblée que deux caméras de surveillance seront installées : une à proximité de l'entrée de la cour d'école et l'autre permettant la surveillance (grand angle de vue) du terrain de soccer. Le coût pour l'acquisition de cet équipement est 3400\$ approximativement. Elle informe aussi l'assemblée que certaines informations seront affichées à l'entrée, notamment les heures dont l'accès est autorisé, l'interdiction de flânages et l'avis de présence de caméras.</p>	Information

Durée	No	Sujet	Objet
		<p>Mme Le Blanc informe l'assemblée que de nouveaux projets seront aussi soumis pour la cour d'école, en début d'an prochain.</p> <p>Mme Lydia Desmarteau réitère son offre de fournir des arbres pour planter dans la cour d'école en dons. Le projet se concrétisera dès que les conditions extérieures le permettront.</p>	
	14-	<p><b>Maternelle 4 ans</b></p> <p>Madame Johanne Le Blanc fait un suivi des inscriptions à la classe de maternelle 4 ans. Tel que cela fut mentionné lors de la séance extraordinaire du 26 février 2019, les élèves éligibles seront priorisés en fonction des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfants qui sont en milieu familial (donc non-inscrits à une institution qui offre déjà un service éducatif).</li> <li>- Enfants qui pourraient être référés par une ressource d'aide, telle qu'un CLSC, ressource familiale ou autre.</li> </ul> <p>À ce jour, huit inscriptions ont été complétées (3 inscriptions effectives et 5 inscriptions sur la liste d'attente. Le CLSC a référé deux enfants qui sont suivis par leur équipe et poursuivront de faire la promotion auprès de la clientèle ciblée.</p> <p>Mme Le Blanc et Mme Nathalie Huchette organiseront une conférence pour expliquer le programme auprès des parents qui sont sur le territoire de la CSP. Aussi, Mesdames Johanne Le Blanc et Johanie Racicot, enseignante au préscolaire à l'école de l'Amitié, iront visiter une classe de maternelle 4 ans à l'école Mère Marie-Rose le 10 mai prochain, en compagnie de madame Karine Couvrette, ergothérapeute. L'aménagement du local destiné à recevoir la classe de maternelle 4 ans sera concrétisé par la suite.</p> <p>Madame Josiane Arsenault-Dubé rapporte aux membres que, tel que discuté lors d'une séance de la table sociocommunautaire de Saint-Jean-Baptiste, il est entendu que la municipalité n'est pas en mesure d'offrir les services de camp de jour pour ces enfants inscrits à la maternelle 4 ans. Cela pourrait être problématique pour l'an prochain.</p>	Information
	15-	<p><b>Plan d'action 2019-2020 (suite au projet éducatif)</b></p> <p>Madame Johanne Le Blanc informe l'assemblée que le plan d'action qui découle du projet éducatif sera présenté le 18 juin. Celui-ci permettra de définir les moyens liés aux enjeux et objectifs décrits dans le projet éducatif.</p>	Information
	16-	<p><b>Bons coups ou coups de cœur à l'école de l'Amitié</b></p> <p>Plusieurs bons coups découlent des activités <i>Débranche le fil</i>. Madame Catherine Jeannotte souligne que le concert-bénéfice du 13 avril dernier, organisé par madame Vivianne Fournier-Gamache, fut un grand succès. Cette activité a permis d'amasser la somme de 525\$ pour le projet de restauration du piano de l'école. Madame Josianne Arsenault-Dubé</p>	Information

Durée	No	Sujet	Objet
		<p>confirme la participation positive (environ 300 participants) aux activités proposées. Madame Le Blanc souhaite que ces activités soient reconduites l'an prochain.</p> <p>Madame Isabelle Tardif souligne que l'activité des <i>Apprentis-chefs</i>, qui a permis aux élèves de la classe de 2<sup>e</sup> année de vendre des collations, s'est vue mériter le 1<sup>er</sup> prix de 1000\$ pour les jeunes entrepreneurs.</p> <p>Madame Valérie Fugère souligne la belle organisation du tournoi de soccer intérieur.</p> <p>Madame Johanne Le Blanc souligne l'installation d'un incubateur pour les poussins dans la classe double. Elle souligne l'apport positif et la participation active de l'équipe-école quant à la réalisation du projet éducatif. Aussi, elle souligne le bon travail de madame Guylaine Thivierge, récemment entrée en poste à l'école en tant que préposée aux enfants handicapés (PEH) dans une classe de maternelle. Mme Le Blanc félicite madame Thivierge pour son professionnalisme et sa rigueur. Finalement, Mme Le Blanc mentionne l'important travail de recouvrement de livres récemment achetés, effectué par des parents bénévoles; Mesdames Guylaine Thivierge, Mélanie Côté, Chantal Wamegni, Josiane Arsenault-Dubé, Marilyn Nadeau et Lydia Desmarteau.</p> <p>Madame Julie Châteauneuf souligne les activités organisées dans le cadre de la semaine de lecture.</p> <p>Madame Guylaine Thivierge tient à soulever qu'elle apprécie grandement les membres de l'équipe-école.</p>	
	17-	<p><b>Parole à la responsable du service de garde</b></p> <p>Madame Sonia Polisenno informe l'assemblée des activités proposées lors de la journée pédagogique du 21 mai prochain.</p> <p>Elle informe aussi les membres qu'un sondage sera réalisé auprès des parents l'an prochain, afin que ceux-ci se prononcent sur leur intérêt à ce que leur(s) enfant(s) bénéficie(nt) d'un service aux dineurs bonifié ou d'un service aux dineurs de base.</p> <p>Madame Polisenno avise l'assemblée que l'inauguration des jardins communautaires aura lieu le 28 mai prochain. Les élèves inscrits au service de garde y prendront part.</p>	
	18-	<p><b>Parole au représentant du comité de parents</b></p> <p>Monsieur David Gagnon informe l'assemblée que le dernier comité de parents de la CSP a permis la présentation du portail Mozaïk, des classes multi et des labs-écoles.</p>	
	19-	<p><b>Parole aux membres</b></p> <p>Rien à ajouter.</p>	

Durée	No	Sujet	Objet
	20-	<b>Parole à la présidente</b> Rien à ajouter.	Information
	21-	<b>Parole à la direction</b> Madame Le Blanc remercie les membres pour leur présence et leur implication.	Information
	22-	<b>Parole au public</b> Madame Chantal Wamegni tient à féliciter l'équipe pour leur dynamisme.	
Résolution #CÉ 18/19-31	22-	<b>Levée de la séance</b> Il est proposé par madame Julie Châteauneuf et il est résolu : Que la séance soit levée à 21h25. Adopté à l'unanimité.	Adoption

---

Valérie Fugère  
Présidente

---

Johanne Le Blanc  
Directrice

---

Guylaine Thivierge  
Secrétaire