



Conseil d'établissement Procès-verbal

De la séance ordinaire du 17 juin 2020

Durée	No	Sujet	Objet																
	1-	Ouverture de la séance à 19 h 13.																	
Résolution #CÉ 19/20-14	2-	<p>Secrétariat et présences</p> <p>a) Présences et quorum</p> <p>Sont présents(es) :</p> <p style="margin-left: 20px;">Rébecca Allard, parent Josiane Arsenault-Dubé, parent Lydia Desmarteau, parent Julie Châteauneuf, enseignante David Gagnon, parent (absent) Johanne Le Blanc, directrice Émilie Lupien-Durocher, enseignante Sonia Poliseno, technicienne du service de garde Anne Richard-Boucher, enseignante Nadia Turcotte, parent</p>	Constat																
Résolution #CÉ 19/20-15	3-	<p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p>Il est proposé, par madame Anne Richard-Boucher,</p> <p>Ordre du jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ouverture de la séance 2. Secrétariat et présences 3. Adoption de l'ordre du jour 4. Parole au public 5. Mot de la présidente 6. Mot de la direction 7. Approbation et suivis du procès-verbal du 21 janvier 2020 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">POINTS DE DISCUSSION:</th> <th style="width: 50%;">POINTS D'INFORMATION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8. Frais chargés aux parents</td> <td>13. Allocations ministérielles</td> </tr> <tr> <td>9. Service de garde</td> <td>14. Organisation scolaire 2020-2021</td> </tr> <tr> <td>10. Bilan annuel du CÉ</td> <td>15. Travaux été 2020</td> </tr> <tr> <td>11. Budget annuel 2020-2021</td> <td>16. Module de jeu</td> </tr> <tr> <td>12. Maquette horaire</td> <td>17. Maternelle 4 ans</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18. Évaluation projet éducatif</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19. Bulletin de juin 2020</td> </tr> </tbody> </table>	POINTS DE DISCUSSION:	POINTS D'INFORMATION	8. Frais chargés aux parents	13. Allocations ministérielles	9. Service de garde	14. Organisation scolaire 2020-2021	10. Bilan annuel du CÉ	15. Travaux été 2020	11. Budget annuel 2020-2021	16. Module de jeu	12. Maquette horaire	17. Maternelle 4 ans		18. Évaluation projet éducatif		19. Bulletin de juin 2020	Adoption
POINTS DE DISCUSSION:	POINTS D'INFORMATION																		
8. Frais chargés aux parents	13. Allocations ministérielles																		
9. Service de garde	14. Organisation scolaire 2020-2021																		
10. Bilan annuel du CÉ	15. Travaux été 2020																		
11. Budget annuel 2020-2021	16. Module de jeu																		
12. Maquette horaire	17. Maternelle 4 ans																		
	18. Évaluation projet éducatif																		
	19. Bulletin de juin 2020																		

Durée	No	Sujet	Objet
		<p>8. Bons coups ou coups de cœur à l'école de l'Amitié 9. Parole à la responsable du service de garde 10. Parole à la représentante du comité de parents 11. Paroles aux membres 12. Parole à la présidente 13. Parole à la direction 14. Parole au public 15. Levée de la séance</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	
	4-	<p>Parole au public :</p> <p>Pas de public</p>	Information
	5-	<p>Mot de la présidente</p> <p>Madame Josiane Arsenault-Dubé remercie les membres de l'assemblée pour leur présence.</p>	Information
	6-	<p>Mot de la direction</p> <p>Johanne précise que la séance de ce soir sera la dernière rencontre de l'année scolaire 2019-2020. Il n'y a pas eu de séance après le 21 janvier, car trop de changements sont survenus au cours des derniers mois. Elle nous annonce que Catherine Jeanotte, enseignante de première année, est promue à un poste de direction adjointe au secondaire. Elle quitte donc l'équipe-école. Anne Richard-Boucher quitte aussi l'école. Elle sera remplacée par Janie Tremblay-Pitre. Depuis le 12 mars, beaucoup de changements sont survenus et les informations partagées ce soir sont celles qui ne devraient pas changer d'ici la rentrée scolaire.</p>	Information
Résolution #CÉ 19/20-16	7-	<p>Approbation du compte-rendu du 21 janvier 2020</p> <p>L'adoption du procès-verbal, tel que modifié, est proposée par madame Émilie Lupien-Durocher.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	Adoption
Résolution #CÉ	8-	<p>Frais chargés aux parents</p> <p>Plus de cahiers d'exercices seront utilisés l'an prochain afin d'être prêts à l'éventualité où l'enseignement devrait se faire à distance de façon sporadique. Ceci facilitera le suivi offert par les enseignants ainsi que la</p>	Approbation

Durée	No	Sujet	Objet
19/20-17		gestion pour les parents. Les frais chargés aux parents demeureront toutefois presque similaires à l'an dernier. Approuvé à l'unanimité	
Résolution #CÉ 19/20-18	9-	Service de garde Sonia nous informe que les règles de régie interne du service de garde et le contenu des journées pédagogiques seront approuvés au CÉ au début de l'année 2020-2021. Puisque des changements engendrés par les règles sanitaires à mettre en place seront à prévoir. Aucune sortie n'aura lieu l'an prochain durant les journées pédagogiques. Sonia fera un suivi avec les parents pour connaître les intentions de fréquentation. Johanne nous informe que le plan d'effectif restera le même pour l'an prochain. Une réorganisation sera probablement à prévoir en lien avec les règles sanitaires imposées par la santé publique.	Discussion
	10-	Bilan annuel du CÉ La présidente doit faire un bilan annuel du conseil d'établissement. Elle peut consulter les membres du CÉ. Celui-ci doit être déposé sur le site internet de l'école au plus tard le 30 septembre 2020.	Information
Résolution #CÉ 19/20-19	11-	Budget annuel 2020-2021 Johanne présente le budget annuel de l'école 2020-2021. Elle précise les informations suivantes concernant celui-ci ainsi que les différentes mesures. A: budget de fonctionnement (roulement de l'école, montants déjà établis). B10A : Lecture à l'école : Le montant investi par l'école est doublé par le ministère. B11: Il s'agit de la seule mesure qui peut être reportée d'une année à l'autre. Exceptionnellement, elle a été retranchée cette année (il restait environ 7000\$). La directrice espère que ce montant sera remis. Ce budget sert principalement à libérer les enseignants pour travailler sur des projets, planification verticale, enseigner sans cahier, etc. dans le but d'instaurer des pratiques pédagogiques probantes. B15: sorties, activités culturelles (30\$ par enfant que les parents ne paient plus depuis le recours collectif).	Adoption

Durée	No	Sujet	Objet
		<p>B19A: 500\$ pour organiser une sortie éducative pour toute l'école pour récompenser de nos 3 années d'implication au programme « Bouger au cube ».</p> <p>MAO: Montant octroyé pour le matériel fixe : les bureaux, chaises, mobilier, etc.</p> <p>Budgets informatiques (P13 et P13A) : Normalement, il y a un budget pour le MAO (parc informatique: tableaux, projecteurs, etc.) et un autre budget pour la robotique et les iPad. Cette année, le budget robotique a été doublé et les écoles ont la possibilité de dépenser la moitié pour faire l'achat de portables pour les enseignants. Donc, au mois de septembre chaque enseignant recevra un ordinateur bien équipé en prévision d'une fermeture éventuelle. L'école a donc utilisé 10 000\$ pour faire l'achat de ces portables. Cela ne vient pas affecter la mesure 2020-21 pour robotique (ou très peu) ni le MAO.</p> <p>P15: Pas de montant alloué pour la rénovation du parc-école puisque nous avons déjà eu notre tour.</p> <p>À la suite de la présentation de Johanne, Josiane pose une question concernant le cout de la formation offerte par la TELUQ sur l'enseignement à distance. Cette formation est offerte gratuitement à tous les enseignants du Québec.</p> <p>Le budget annuel 2019-2020 est adopté à l'unanimité</p>	
<p>Résolution #CÉ 19/20-20</p>	<p>12-</p>	<p>Maquette horaire</p> <p>Johanne explique que le changement d'une maquette horaire est une opération complexe. Dans toutes les écoles du Québec, au préscolaire, il y aura l'ajout de la mesure 15026 qui permettra d'ajouter 30 minutes par semaine en spécialité au préscolaire (4 ans et 5 ans). Le titulaire sera présent lors de cette période. Cet ajout sera en anglais à l'école de l'Amitié. Miss C. est une figure stable pour les enfants et c'était une demande des enseignantes du préscolaire.</p> <p>Cette mesure devrait être reconduite d'une année à l'autre.</p> <p>La grille-horaire sera donc amendée en lien avec cet ajout.</p> <p>La maquette horaire 2020-2021 est approuvée à l'unanimité avec l'amendement présenté.</p>	<p>Approbation</p>

Durée	No	Sujet	Objet
	13-	<p>Allocations ministérielles</p> <p>Johanne explique qu'une école vient avec un budget de base (budget de fonctionnement) et un plan d'effectif de base (profs, direction, psychologue, etc.)</p> <p>Pour le reste, l'école doit faire des choix selon les mesures octroyées par le ministère qui peuvent varier d'une année à l'autre. D'autres facteurs peuvent également influencer les sommes. Par exemple, les élèves ayant un trouble du spectre de l'autisme qui sont codifiés. Or, à l'école de l'Amitié, 5 élèves auront perdu leur code de difficulté l'an prochain.</p> <p>Pour l'an prochain, les allocations ministérielles seront de 26 000\$ de moins comparativement à cette année.</p> <p>6 scénarios ont été présentés au comité EHDAA en consultation.</p> <p><u>Scénario retenu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • TES (20h) • 40% de plus d'orthopédagogie (donc un contrat de 60% comme Ivan travaille 4 jours) pour une classe Phoenix si les mesures sanitaires le permettent. Il s'agit d'une classe pour aider les enfants qui auront de grandes difficultés, particulièrement suite à la "pause pandémie". • Psychoéducatrice 1j (Johanne Matton) • Orthophoniste 1j (Louise-Andrée Mondoux) • Psychologue 1j (François Daignault) <p>Maternelle 4 ans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 000\$ pour avoir un éducateur spécialisé 12.5h. Une PEH pourrait être ajoutée en après-midi si de nouveaux montants sont ajoutés aux mesures existantes. <p>Nadia demande si des mesures sont prévues par le ministère pour de la mise à niveau en septembre. Johanne explique que pour le moment aucune information n'est partagée par le ministère à ce sujet. Le budget "conciergerie" sera assurément important (désinfection, produits, heures, etc.)</p> <p>Si des sommes supplémentaires sont allouées à l'école, un ajout en orthopédagogie pourrait être envisagé. Anne mentionne que si tel est le cas, une nouvelle personne devra peut-être être engagée.</p>	Information
	14 -	<p>Organisation scolaire 2020-2021</p> <p>Mme Le Blanc présente les groupes prévus pour l'année 2020-2021</p> <p>Maternelle 4 ans 15 Maternelle 16 Maternelle 16</p> <p>1re Janie</p>	Information

Durée	No	Sujet	Objet
		<p>1-2 <i>Contrat</i> 2 Isabelle</p> <p>3 Vivianne 3-4 Émilie et Carolie</p> <p>5 <i>Contrat</i> 5-6 Julie 5-6 Marie-Claude</p>	
	15-	<p>Travaux été 2020</p> <p>Les travaux pour le changement des gicleurs sont commencés. Puisque la compagnie doit réparer tout ce qu'ils touchent, les plafonds de la cafétéria seront complètement refaits.</p> <p>Cela devrait nous éviter d'avoir à subir des travaux à l'été 2021,</p> <p>Le rez-de-chaussée de l'école sera peinturé au complet. Murs accents pour chaque mur de casier, escaliers de la réception, réception, etc. Les travaux seront réalisés par Peinture Arseneault.</p>	Information
	16 -	<p>Module de jeux</p> <p>Johanne annonce la bonne nouvelle suivante : le module de jeu est réparé. De plus, les travaux ont coûté seulement la moitié du montant prévu grâce au bon contact de Marie-Claude Lussier.</p>	Information
	17 -	<p>Maternelle 4 ans</p> <p>15 inscriptions pour l'an prochain à la maternelle 4 ans. Il y avait 8 élèves cette année. Johanne en fait un bilan très positif pour notre milieu.</p>	Information
	18 -	<p>Évaluation projet éducatif</p> <p>L'évaluation ne sera pas faite cette année. Les membres du CÉ considèrent que compte tenu des circonstances exceptionnelles que nous avons vécues cette année, l'évaluation du projet éducatif sera plus pertinente en 2020-2021.</p>	Information
	19-	<p>Bulletin de juin 2020</p> <p>Des bulletins seront produits en juin 2020 et les parents le recevront à la date prévue. Pour la troisième étape, les mentions suivantes pourront y apparaître.</p> <p>NE : non-évalué R : réussite NR : Non réussi</p> <p>Le NE sera mis si un élève a été très peu présent ou peu actif lors des rencontres TEAMS.</p> <p>Au sommaire, les mentions réussite R ou non-réussite NR seront utilisées pour porter un jugement final.</p>	Information

Durée	No	Sujet	Objet
		Les reprises d'année seront exceptionnellement possibles pour les élèves dont les parents avaient été informés de cette possibilité avant la fermeture des écoles.	
	20-	<p>Bons coups ou coups de cœurs à l'école de l'Amitié</p> <p>Nadia : Chapeau à l'équipe pour leur mobilisation en lien avec la situation exceptionnelle que nous avons vécue.</p> <p>Josiane tient à remercier l'enseignante de son enfant, Julie Châteauneuf, pour son investissement et pour l'encadrement qu'elle a offert à ses élèves. Les rencontres TEAMS ont redonné le gout à sa fille de s'investir dans ses apprentissages.</p> <p>Madame Johanne Le blanc directrice de l'école rend hommage à son équipe -école pour leur investissement dans la situation actuelle. Elle se sent appuyée par son équipe. Son coup de cœur c'est son école, son équipe. Elle est persuadée que tout se passera bien pour la rentrée de septembre.</p> <p>Lydia ajoute que l'arrêt de l'école a permis à ses enfants et à elle-même de réaliser à quel point l'école, les profs, leur manque.</p>	
	21-	<p>Parole à la responsable du service de garde</p> <p>Rien à ajouter</p>	
	22-	<p>Parole à la représentante du comité de parents</p> <p>David n'était pas présent à la rencontre.</p>	
	23-	<p>Parole aux membres</p> <p>Rien à ajouter</p>	
	24-	<p>Parole à la présidente</p> <p>Josiane dit qu'on devra être à l'affût de l'effet du confinement sur nos élèves, sur les effets insidieux de celui-ci. Beaucoup de séparation, plusieurs petites vies bouleversées...</p> <p>Johanne ajoute que Stéphane est vraiment à l'affût et fait beaucoup de lecture sur le sujet. Il prévoit des grilles de mesure, des éléments à observer, etc.</p> <p>Suivi au procès-verbal du 21 janvier: Josiane Paradis sera très enchantée d'actualiser son logo contre un reçu de charité!</p>	Information

Durée	No	Sujet	Objet
	25-	Parole à la direction Madame Le Blanc remercie les membres pour leur présence.	Information
	26-	Parole au public Aucune personne du public n'est présente.	Information
Résolution #CÉ 19/20-21	27-	Levée de la séance Il est proposé par madame Julie Châteauneuf et il est résolu : Que la séance soit levée à 20h54. Adopté à l'unanimité.	Adoption

Josiane Arsenault-Dubé
Présidente

Johanne Le Blanc
Directrice

Guyline Thivierge
Secrétaire